



Skoleliv i Nepal
Søndervangs Allé 40

250 Valby

CVR-nr. 32627889

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Virksomhedsoplysninger	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	11

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 for Skoleliv i Nepal.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Valby, den 26. maj 2017

Bestyrelse



Anne Mette Nordfalk
Formand



Sara Kruse Cox



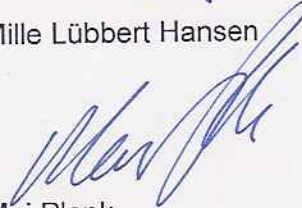
Hans Gorm Andersen



Pernille Jøker Johnsen



Mille Lübbert Hansen



Mai Plank

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmerne i Skoleliv i Nepal

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Skoleliv i Nepal for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2016, samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2016 - 31. december 2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- * Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlingerne som reaktion

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- * Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- * Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- * Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- * Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Næstved, den 26. maj 2017

Revision Vadestedet
Godkendt Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 27433863



Ebbe Jensen
Registreret revisor

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Skoleliv i Nepal
Søndervangs Allé 40
250 Valby
skolemadnepal@gmail.com
www.skoleliv-i-nepal.dk
32627889
København
1. januar 2016 - 31. december 2016

E-mail

Hjemmeside

CVR-nr.

Hjemsted

Regnskabsår

Bestyrelse

Anne Mette Nordfalk, Formand
Hans Gorm Andersen
Mille Lübbert Hansen
Sara Kruse Cox
Pernille Jøker Johnsen
Mai Plank

Revisor

Revision Vadestedet
Godkendt Revisionsaktieselskab
Vadestedet 6
4700 Næstved
CVR-nr.: 27433863

Pengeinstitut

Merkur Andelskasse

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten for Skoleliv i Nepal for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til tidligere år.

Generelt

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Indregnede administrationsbidrag for afsluttede og igangværende projekter periodiseres, således at årets administrationsbidrag svarer til de afholdte omkostninger i projektet. Kontingenter indregnes kun i det omfang, de er modtaget.

Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter omkostninger medgået til projekter (skolemad) mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger vedrørende foreningens primære aktiviteter, der er afholdt i årets løb, herunder omkostninger til administration mv.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.
Finansielle indtægter indeholder renteindtægter.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der almindeligvis svarer til nominel værdi.
Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvider

Likvider omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Gæld måles til den nominelle restgæld på balancedagen.

Balance 31. december

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Aktiver			
Andre tilgodehavender		12.785	13.573
Tilgodehavender		12.785	13.573
Likvide beholdninger		105.958	171.851
Omsætningsaktiver		118.743	185.424
Aktiver		118.743	185.424
Passiver			
Overført resultat	4	104.668	176.424
Egenkapital		104.668	176.424
Leverandører af varer og tjenesteydelser		14.075	9.000
Kortfristede gældsforpligtelser		14.075	9.000
Gældsforpligtelser		14.075	9.000
Passiver		118.743	185.424
Foreningens formål	5		
Projekter/Mellemregnskaber med CISU og DANIDA	6		

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
1. Omsætning		
Salg	3.710	4.292
Kontingent	11.880	10.695
Donationer-private	32.770	54.991
Donationer-Mobilepay	15.694	0
Donationer-foreninger	37.800	66.700
Donationer-fonde	0	48.495
Tipsmidler	53.703	54.238
Civilsamfundspuljen	9.914	17.967
CISU's oplysningspulje	0	29.000
	165.471	286.378
2. Direkte omkostninger		
Skolemad	97.065	82.295
Udgifter skolehaven som læringsrum	44.246	3.873
Soiya Women's organization	69.674	132
Andre udgifter - skoleprojekter	5.610	0
Donationer til andre projekter	0	5.750
Børneklub - lektiehjælp	699	222
Varekøb	209	0
Udgifter til aktiviteter i Danmark	1.245	617
Perdiem	3.000	11.771
Oplysningsprojekt	180	27.780
Gaver og blomster	249	0
	222.177	132.440
3. Administrationsomkostninger		
Transport	0	13.336
Kurser i Danmark/Europa	0	500
Medlemsskaber	1.200	1.200
Annoncer og reklamer	0	275
Kontorartikler og tryksager	0	357
Edb-udgifter / software	3.169	2.615
Telefon	485	243
Porto og gebyrer	1.196	738
Revisor	9.000	9.000
	15.050	28.264

Noter

	2016 kr.	2015 kr.
4. Overført resultat		
Saldo primo	176.424	50.735
Årets resultat	-71.756	125.689
Saldo ultimo	104.668	176.424

5. Foreningens formål

Foreningens formål er at støtte fattige familier, primært kasteløse, i Nepal til at skabe sig en bedre tilværelse, primært gennem et skolemadsprogram, andre uddannelsesrelaterede aktiviteter samt aktiviteter, der bibringer de involverede ny viden.

Foreningen ønsker desuden at udbrede forståelsen for sammenhængen mellem sund mad og uddannelse, både i Danmark og Nepal.

6. Projekter/Mellemregnskaber med CISU og DANIDA

Projekttitel: Improving skills and health of poor women in Kervani VDC, through an organic learning center

J.nr.: 13-1408-MP-dec (CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		44.270
Udbetalte tilskud i året		10.920
		<u>55.190</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	40.060	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	18.000	
	<u>48.060</u>	
Administration i Danmark, 7%	7.130	55.190
		0
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		0

Projekttitel: Empowering marginalised women in Devdaha municipality

J.nr.: 16-1805-MP-apr (CISU)

Ubrugte midler ved årets begyndelse		0
Udbetalte tilskud i året		187.030
		<u>187.030</u>
Overført til partnere i regnskabsåret	90.798	
Forbrugt i Danmark i regnskabsåret	24.531	
	<u>115.329</u>	
Administration i Danmark, 7%	8.073	123.402
		63.628
Optjente renteindtægter og netto kursgevinster		0
Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning		63.628

Noter

Projekttitel: Mad og læring i skolehaven - et nepalesisk sanseeventyr

J.nr.: 117.D/PRJ-01225 (DANIDA)

Ubrugte midler ved årets begyndelse

0

Udbetalte tilskud i året

130.600

130.600

Overført til partnere i regnskabsåret

0

Forbrugt i Danmark i regnskabsåret

79.780

79.780

Administration i Danmark, 7%

5.584

85.364

45.236

Optjente renteindtægter og netto kursgevinster

0

Ubrugte midler ved regnskabsårets afslutning

45.236